

INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE SOLICITUD PARA ACREDITACIÓN COMO TUTOR EN EL POSGRADO EN CIENCIAS BIOLÓGICAS

SISTEMA DE REGISTRO DE SOLICITUD DE RE-ACREDITACIÓN O ACREDITACIÓN.

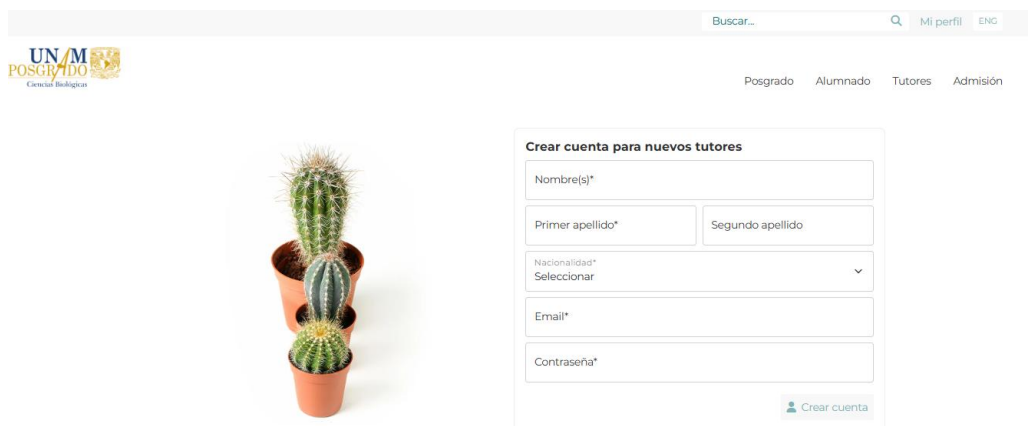
Nota importante. Evitar registrar correo de Hotmail, Outlook, MSN, Live.com, ya que al regreso tienen problemas para que llegue el correo de confirmación de la cuenta.

1. Tutor Nuevo: Dar clic en "Registro de Nuevo Tutores".

Después de llenar los datos para crear su perfil, deberá dar clic en crear cuenta.

Posteriormente, le llegará un correo con un link para validar su cuenta. El correo no tardar en llegar, es importante revisar la bandeja de correo no deseado o spam.

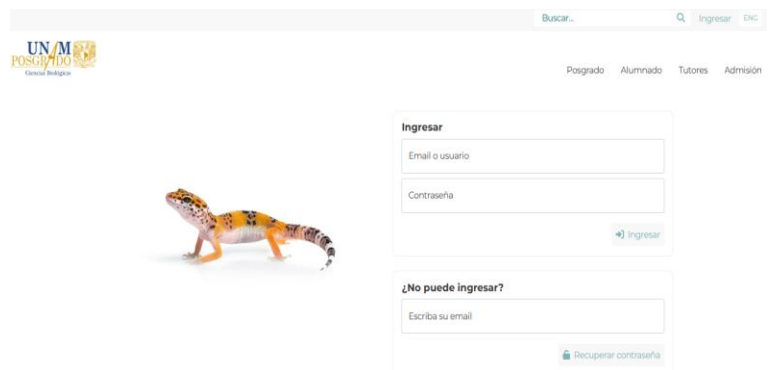
Una vez completado este paso, podrá ingresar con sus accesos creados por medio del botón de "Ingresar".



1.1 Si usted a se encuentra registrado en el Sistema de solicitud de Re-acreditación, deberá poner su usuario que corresponde al correo principal registrado en el sistema y la clave que haya creado en su momento. En caso de no recordar su contraseña, podrá dar clic en el botón de recuperar contraseña.

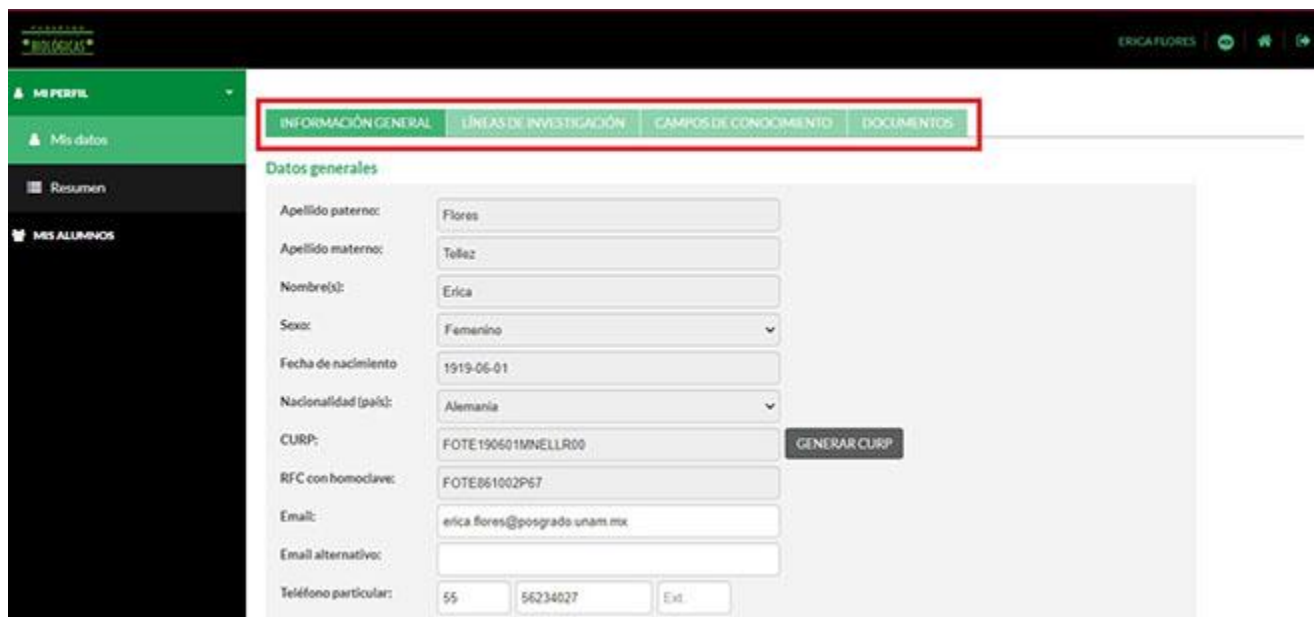
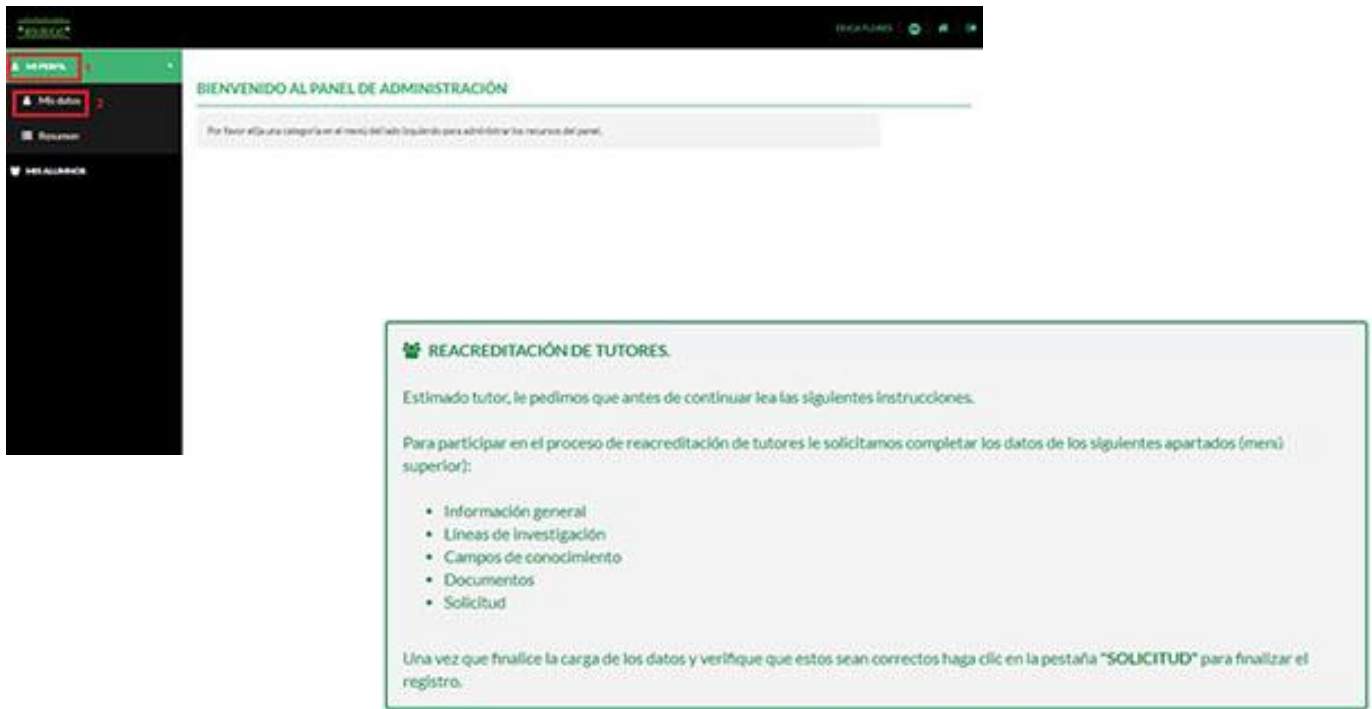
Posteriormente deberá llegar un correo con un link para recuperar su contraseña, llegará un segundo correo donde se validará la cuenta y le indicará la contraseña. El correo no tardar en llegar, es importante revisar la bandeja de correo no deseado o spam. Una vez que ingrese a su perfil, podrá cambiar la contraseña.

Si requiere cambiar el correo para poder obtener su acceso, enviar un correo a erica.flores@posgrado.unam.mx



- Una vez que se encuentren en su perfil, deberán dar clic en "Mi perfil" y luego "Mis datos", posteriormente realizar los pasos en el orden indicado, dar guardar o siguiente al finalizar cada pestaña para el resguardo de la información.

Todos los datos son importantes para procedimientos en el Posgrado donde se requiere que su información sea la correcta, es de suma importancia que todos los campos sean debidamente llenados.



- Para cargar los archivos o modificar el archivo que se encuentra en su perfil, deberá dar clic en "modificar archivo" una vez que salga el mensaje de "archivo agregado" quiere decir que se ha guardado el documento, puede dar clic para la visualización del archivo.

Los archivos requeridos son en formato PDF a excepción de la fotografía que es en formato jpg

| | | |
|---|--------------------|---------------------|
| Fotografía Formato: jpg Peso max: 0.50MB | ✓ Archivo agregado | MODIFICAR ARCHIVO |
| *Currículum vitae completo Documento obligatorio Formato: pdf Peso max: 2.00MB | ✓ Archivo agregado | MODIFICAR ARCHIVO |
| *Carta solicitud Documento obligatorio Formato: pdf Peso max: 2.00MB | ✓ Archivo agregado | MODIFICAR ARCHIVO |
| Constancia de SNI Formato: pdf Peso max: 2.00MB | ⚠ Pendiente | SELECCIONAR ARCHIVO |
| Último grado de estudios Formato: pdf Peso max: 2.00MB | ⚠ Pendiente | SELECCIONAR ARCHIVO |
| Nombramiento académico Formato: pdf Peso max: 2.00MB | ⚠ Pendiente | SELECCIONAR ARCHIVO |

4. En la última pestaña de SOLICITUD se encuentra la opción para enviarla, puede revisar cada pestaña para confirmar que sus datos y archivos hayan sido debidamente llenados y cargados.

Es importante mencionar que si no se da clic en "finalizar y enviar solicitud" puede editar el perfil mientras el periodo de registro se encuentre abierto.

Una vez que se dé clic en este botón, ya NO podrá hacer cambios en su solicitud o bien, si se hace posterior a la fecha de registro, este botón se inhabilitará y no se registrará su solicitud.

INFORMACIÓN GENERAL
LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN
CAMPOS DE CONOCIMIENTO
DOCUMENTOS
SOLICITUD

 **REACREDITACIÓN DE TUTORES.**

Antes de enviar la solicitud de recreditación, por favor verifique que todos los datos y documentación solicitada ingresados sean correctos y estén completos pues una vez que la solicitud sea enviada los datos no podrán ser modificados.

Para finalizar y enviar la solicitud, por favor haga clic en el siguiente botón:

FINALIZAR Y ENVIAR SOLICITUD ✓

5. El PDF que se genera al finalizar su registro, es el comprobante de envío de su solicitud, en él aparecerá la fecha de envío de la solicitud para que sea revisada por el Comité Académico, esté es importante que sea resguardado para cualquier duda o aclaración al respecto.

Nota importante. Todas las solicitudes por default aparecen como acreditados para maestría, una vez que sea revisada la solicitud, esta cambiará según el dictamen emitido por el Comité. El nivel de acreditación debe ser mencionado en el archivo de la carta solicitud.

Cualquier duda o inconveniente favor de enviar un correo electrónico a erica.flores@posgrado.unam.mx

ERICA FLORES

POSGRADO BIOLÓGICAS

Datos generales

| | |
|---------------------|------------------------|
| Nombre: | ERICA FLORES PRINCIPAL |
| Nombre(s) completo: | ERICA FLORES |
| Sexo: | Femenino |
| CURP: | P07081920MCPLLR01 |
| APC: | P0708192001 |

Datos de contacto

| | |
|---------------------------|-------------------------------|
| Email: | erica.flores@posgrado.unam.mx |
| Email alternativo: | |
| Teléfono particular: | 55 1824427 |
| Teléfono del laboratorio: | |
| Móvil: | 55 461441 |
| Sitio web: | |

Información académica

| | |
|-----------------------------|--------------|
| Institución de adscripción: | UNAM - ABC |
| Monitoreo académico: | ABC |
| No. Ingresos UNAM: | 123 |
| CVU: | 123 |
| No. registros SIM: | 123 |
| Modal SIM: | En línea |
| Modal FESIC: | Presencial |
| Ótimo grado de estudios: | Licenciatura |
| Grado de licenciatura: | UNAM - 2011 |
| Grado de maestría: | UNAM - 2019 |
| Grado de doctorado: | - |

Acreditación

| | |
|------------------------|----------------------|
| Tipo de tesis: | Memoria |
| Patronato: | Interna |
| Entidad: | Facultad de Ciencias |
| Fecha de acreditación: | 30 Oct 2019 |

Apoyos

| | |
|--|-------------------------------------|
| Cuenta con financiamiento para apoyar tesis de Posgrado: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Lo otorga: | ASDFADP |

Publicaciones

| | |
|--|---------|
| Publicaciones indicadas de los últimos cinco años: | ASDFADP |
| Publicaciones en revistas indexadas: | 1 |