

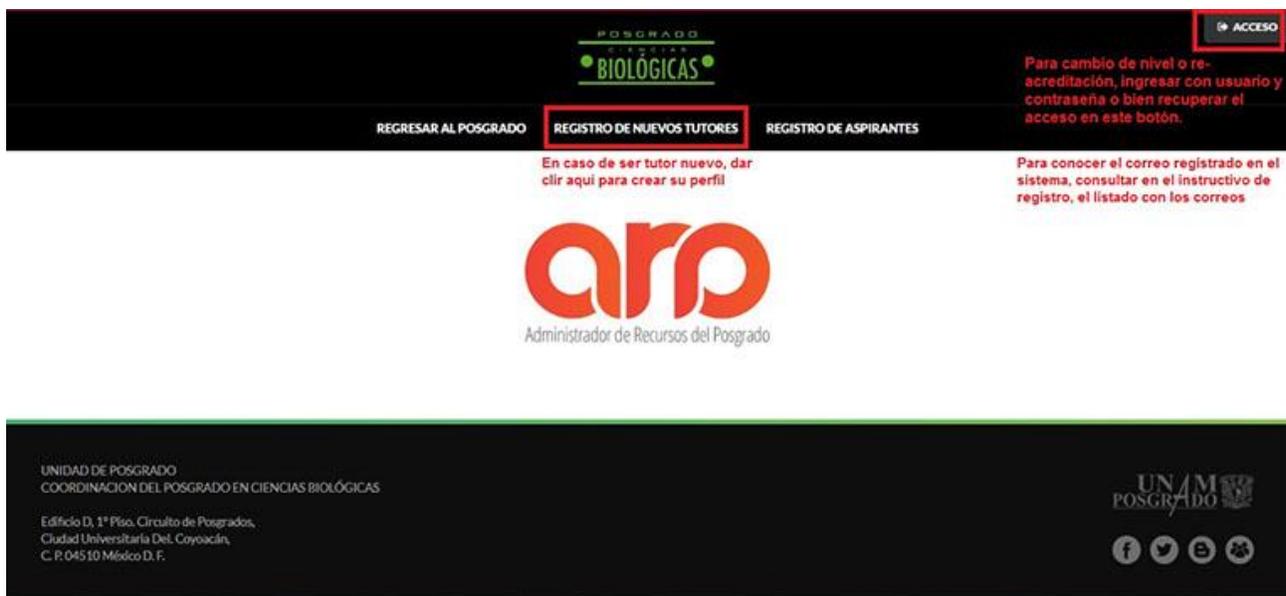
INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE SOLICITUD PARA ACREDITACIÓN COMO TUTOR EN EL POSGRADO EN CIENCIAS BIOLÓGICAS

SISTEMA DE REGISTRO DE SOLICITUD DE RE-ACREDITACIÓN O ACREDITACIÓN

Correos registrados en el sistema de solicitud dar clic [AQUÍ](#).

Si requiere cambiar el correo para poder obtener su acceso, enviar un correo a erica.flores@posgrado.unam.mx

Nota importante. Evitar registrar correo de Hotmail, Outlook, MSN, Live.com, ya que al regreso tienen problemas para que llegue el correo de confirmación de la cuenta.



1. Tutor Nuevo: Dar clic en "Registro de Nuevo Tutores".

Después de llenar los datos para crear su perfil, deberá dar clic en enviar.

Posteriormente, le llegará un correo con un link para validar su cuenta. El correo no tardar en llegar, es importante revisar la bandeja de correo no deseado o spam.

Una vez completado este paso, podrá ingresar con sus accesos creados por medio del botón de "Acceso".

CREAR CUENTA TUTOR

Por favor ingrese los siguientes datos:

| | |
|--|---|
| *Nombre(s) | <input type="text"/> |
| *Apellido paterno | <input type="text"/> |
| Apellido materno | <input type="text"/> |
| *Nacionalidad | Seleccionar <input type="text"/> |
| *Email | <input type="text"/> |
| *Confirmar email | <input type="text"/> |
| *Contraseña | <input type="text"/> |
| *Confirmar contraseña | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> No soy un robot |  |
| <input type="button" value="ENVIAR"/> | |

1.1 Si usted a se encuentra registrado en el Sistema de solicitud de Re-acreditación y no recuerda su contraseña, podrá dar clic en el botón de Acceso, ubicado en la parte superior derecha.



Posteriormente deberá llegar un correo con un link para recuperar su contraseña, llegará un segundo correo donde se validará la cuenta y le indicará la contraseña. El correo no tardar en llegar, es importante revisar la bandeja de correo no deseado o spam. Una vez que ingrese a su perfil, podrá cambiar la contraseña.

2. Una vez que se encuentren en su perfil, deberán dar clic en "Mi perfil" y luego "Mis datos", posteriormente realizar los pasos en el orden indicado, dar guardar o siguiente al finalizar cada pestaña para el resguardo de la información.

Todos los datos son importantes para procedimientos en el Posgrado donde se requiere que su información sea la correcta, es de suma importancia que todos los campos sean debidamente llenados.



REACREDITACIÓN DE TUTORES.

Estimado tutor, le pedimos que antes de continuar lea las siguientes instrucciones.

Para participar en el proceso de re acreditación de tutores le solicitamos completar los datos de los siguientes apartados (menú superior):

- Información general
- Líneas de investigación
- Campos de conocimiento
- Documentos
- Solicitud

Una vez que finalice la carga de los datos y verifique que estos sean correctos haga clic en la pestaña "SOLICITUD" para finalizar el registro.

ERICA FLORES

MI PERFIL

Mi datos

Resumen

MIS ALUMNOS

INFORMACIÓN GENERAL | LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN | CAMPOS DE CONOCIMIENTO | DOCUMENTOS

Datos generales

Apellido paterno: Flores

Apellido materno: Tellez

Nombre(s): Erica

Sexo: Femenino

Fecha de nacimiento: 1919-06-01

Nacionalidad (país): Alemania

CURP: FOTE190601MNELLR00 **GENERAR CURP**

RFC con homoclave: FOTE061002PE7

Email: erica.flores@posgrado.unam.mx

Email alternativo:

Teléfono particular: 55 56234027 Ext.

- Para cargar los archivos o modificar el archivo que se encuentra en su perfil, deberá dar clic en "modificar archivo" una vez que salga el mensaje de "archivo agregado" quiere decir que se ha guardado el documento, puede dar clic para la visualización del archivo.

Los archivos requeridos son en formato PDF a excepción de la fotografía que es en formato jpg

| | | |
|---|--------------------|--------------------------|
| Fotografía Formato: jpg Peso max: 0.50MB | ✓ Archivo agregado | MODIFICAR ARCHIVO |
| *Currículum vitae completo Documento obligatorio Formato: pdf Peso max: 2.00MB | ✓ Archivo agregado | MODIFICAR ARCHIVO |
| *Carta solicitud Documento obligatorio Formato: pdf Peso max: 2.00MB | ✓ Archivo agregado | MODIFICAR ARCHIVO |
| Constancia de SNI Formato: pdf Peso max: 2.00MB | ⚠ Pendiente | SELECCIONAR ARCHIVO |
| Último grado de estudios Formato: pdf Peso max: 2.00MB | ⚠ Pendiente | SELECCIONAR ARCHIVO |
| Nombramiento académico Formato: pdf Peso max: 2.00MB | ⚠ Pendiente | SELECCIONAR ARCHIVO |

4. En la última pestaña de SOLICITUD se encuentra la opción para enviarla, puede revisar cada pestaña para confirmar que sus datos y archivos hayan sido debidamente llenados y cargados.

Es importante mencionar que si no se da clic en "finalizar y enviar solicitud" puede editar el perfil mientras el periodo de registro se encuentre abierto.

Una vez que se dé clic en este botón, ya NO podrá hacer cambios en su solicitud o bien, si se hace posterior a la fecha de registro, este botón se inhabilitará y no se registrará su solicitud.



REACREDITACIÓN DE TUTORES.

Antes de enviar la solicitud de reacreditación, por favor verifique que todos los datos y documentación solicitada ingresados sean correctos y estén completos pues una vez que la solicitud sea enviada los datos no podrán ser modificados.

Para finalizar y enviar la solicitud, por favor haga clic en el siguiente botón:

FINALIZAR Y ENVIAR SOLICITUD 

5. El PDF que se genera al finalizar su registro, es el comprobante de envío de su solicitud, en él aparecerá la fecha de envío de la solicitud para que sea revisada por el Comité Académico, esté es importante que sea resguardado para cualquier duda o aclaración al respecto.

Nota importante. Todas las solicitudes por default aparecen como acreditados para maestría, una vez que sea revisada la solicitud, esta cambiará según el dictamen emitido por el Comité. El nivel de acreditación debe ser mencionado en el archivo de la carta solicitud.

Cualquier duda o inconveniente favor de enviar un correo electrónico a erica.flores@posgrado.unam.mx