



Instructivo del proceso de Registro de Inscripción para  
Alumnos de Nuevo Ingreso al Doctorado (Plan 5199)  
Semestre **2025-1** (agosto - noviembre 2024)



GUÍA RÁPIDA

RESPONSABLE	ACTIVIDAD A REALIZAR	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE
Alumnos de las diferentes entidades	<p>1. Pago Voluntario de la Inscripción:</p> <p>Los alumnos podrán hacer una <u>aportación voluntaria</u> por concepto de <u>inscripción al semestre 2025-1</u> en las siguientes instituciones bancarias, considerando el nombre del alumno (en el rubro de concepto); el número de cuenta del alumno (en referencia) y por último el importe a pagar (en las Instituciones bancarias el pago mínimo es de \$100.00). Guardar el original ya que te será requerido posteriormente.</p> <p style="text-align: center;">           Scotiabank                      Convenio 3751            Santander                        Convenio 6102            BBVA Bancomer                Convenio 1300962         </p> <p>Se pueden hacer transferencias bancarias y entregar el comprobante de la transferencia.</p> <p>Aportaciones de cualquier monto menor a \$100.00 pesos se deben hacer en las cajas del Bunker (Zona Comercial de Rectoría).</p>	29 de julio 2024	05 de agosto de 2024
Alumnos de las diferentes Entidades.	<p>2. Fechas de inscripción al semestre 2025-1:</p> <p>Únicamente podrás inscribirte en los días que esté abierto el sistema de SIAE-P de la SAEP para poder registrar inscripción. En caso de NO inscribirse en las fechas indicadas, ningún alumno podrá inscribirse de manera extemporánea, por lo que en caso de incumplimiento no podrás solicitar la beca CONACyT.</p>	29 de julio 2024	02 de agosto de 2024
Alumnos de las diferentes Entidades y Dr. Ernesto Armando Rodríguez Reyes.	<p>3. Inscripción vía internet al semestre 2025-1:</p> <p>El registro de las inscripciones se realiza vía internet. Ingresar a la página web <a href="https://www.saep.unam.mx/">https://www.saep.unam.mx/</a> y en Alumnos deberás escribir en los campos correspondientes, tu No. de cuenta y NIP (contraseña que creaste para registrarte en el sistema de DGAE).</p> <p>Apoyo y asesoría referente al NIP o la Inscripción, contactar al Dr. Ernesto Armando Rodríguez Reyes, <a href="mailto:pcb.inscripciones@gmail.com">pcb.inscripciones@gmail.com</a></p>	29 de julio 2024	02 de agosto de 2024
Alumnos y Auxiliares de las Entidades	<p>4. Validación de inscripción 2025-1:</p> <p>Envía al Auxiliar de tu entidad de adscripción, vía correo electrónico, un archivo PDF con los siguientes tres documentos:</p> <p>a) <u>Comprobante de registro académico de inscripción</u> con la leyenda <u>PENDIENTE</u> del semestre 2025-1, anotando con rojo tu número de CVU en la esquina superior derecha.</p> <p>b) <u>Hoja del comprobante de datos personales</u> que generarás antes de registrar tu inscripción al momento de actualizar tus datos. Lo puedes obtener en la sección <b>Actualización de datos personales</b>.</p> <p>c) <u>Formato de registro de la Actividad Académica Complementaria</u> debidamente firmado por única ocasión nada más por tu Tutor Principal, por ser alumno de nuevo ingreso. (Descargar de la página del PCB/Doctorado/Inscripciones): <a href="http://pcbiod.posgrado.unam.mx/inscripcion.html">http://pcbiod.posgrado.unam.mx/inscripcion.html</a> El archivo será nombrado de la siguiente manera: Apellidos_Validación_Ingreso_semestre_claves de la entidad-Plan. Ejemplo: <b>Rodríguez Reyes_Validación_Ingreso_2025-1_12-5199</b> (Para un alumno de Nuevo ingreso al Doctorado de la Fac. de Medicina).</p> <p>d) <u>Por separado debes enviar un escaneo en formato PDF del Original del comprobante de pago con tu nombre completo</u>. Nombrarlo así: Apellidos_Pago_Ingreso_semestre_claves de la entidad-Plan. Ejemplo: <b>Rodríguez Reyes_Pago_Ingreso_2025-1_12-5199</b> (Para un alumno de Nuevo ingreso al Doctorado de la Fac. de Medicina). Guardar el recibo original ya que te será requerido posteriormente Para el envío del Expediente Académico ver la Guía detallada.</p>	29 de julio 2024	05 de agosto de 2024

**NOTA:** SI REALIZAS ALGÚN CAMBIO EN TU INSCRIPCIÓN, DEBERÁS VERIFICAR QUE EL CAMBIO APARECE EN EL COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN Y FINALMENTE DEBERÁS ENVIAR VÍA CORREO ELECTRÓNICO AL AUXILIAR DE TU ENTIDAD DE ADSCRIPCIÓN, DICHO COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN CON EL CAMBIO YA REALIZADO.

**IMPORTANTE:** LA ACTIVIDAD ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN Y LA ACTIVIDAD ACADÉMICA COMPLEMENTARIA AL FINALIZAR EL SEMESTRE 2025-1 SE EVALUARÁN A LA PAR Y SE DEBEN ACREDITAR LAS DOS PARA ACREDITAR EL SEMESTRE.

**PARA CONOCER LOS DETALLES DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN 2025-1, ES MUY IMPORTANTE QUE LEAS LA GUÍA DETALLADA.**

## GUÍA DETALLADA

Lee cuidadosamente estas instrucciones antes de ingresar al sistema de inscripciones SIAE-P de la Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado (SAEP), vía internet.

Actividad a realizar	Detalles en el procedimiento						
1.- APORTACIÓN VOLUNTARIA	<p>Los alumnos podrán hacer una <b>aportación voluntaria</b> por concepto de <b>inscripción al semestre 2025-1</b> en las siguientes instituciones bancarias, considerando el nombre del alumno (<b>en el rubro de concepto</b>); el número de cuenta del alumno (<b>en referencia</b>) y por último el importe a pagar (<b>en las Instituciones bancarias el pago mínimo es de \$100.00</b>). <b>Guardar el original ya que te será requerido posteriormente.</b></p> <table border="0" data-bbox="634 747 979 863"> <tr> <td>Scotiabank</td> <td>Convenio 3751</td> </tr> <tr> <td>Santander</td> <td>Convenio 6102</td> </tr> <tr> <td>BBVA Bancomer</td> <td>Convenio 1300962</td> </tr> </table> <p><b>Se pueden hacer transferencias bancarias</b> y entregar el comprobante de la transferencia.</p> <p>Aportaciones de cualquier monto menor a \$100.00 pesos se deben hacer en las cajas del Bunker (Zona Comercial de Rectoría).</p>	Scotiabank	Convenio 3751	Santander	Convenio 6102	BBVA Bancomer	Convenio 1300962
Scotiabank	Convenio 3751						
Santander	Convenio 6102						
BBVA Bancomer	Convenio 1300962						
2.- FECHA DE INSCRIPCIÓN	<p><b>Únicamente</b> los días <b>29 de julio al 02 de agosto</b> estará abierto el sistema SIAE-P de la Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado (SAEP) para poder registrar inscripción. En caso de <b>NO</b> inscribirse en las fechas establecidas, <b>ningún alumno podrá inscribirse de manera extemporánea</b>, por lo que en caso de incumplimiento no procederá el trámite para la beca CONACyT.</p>						
3.- INSCRIPCIÓN VÍA INTERNET	<p>El registro de las inscripciones se realiza vía internet. Ingresas a la página web <a href="https://www.saep.unam.mx/">https://www.saep.unam.mx/</a> y en Alumnos deberás escribir en los campos correspondientes, tu <b>No. de cuenta</b> y <b>NIP (contraseña que creaste para registrarte en el sistema de DGAE)</b>.</p> <p><b>Apoyo y asesoría referente al NIP o la Inscripción, contactar al Dr. Ernesto Armando Rodríguez Reyes, <a href="mailto:pcb.inscripciones@gmail.com">pcb.inscripciones@gmail.com</a></b></p> <p><b>ES NECESARIO CONTAR CON TU CURP YA QUE EL SISTEMA TE LO SOLICITARÁ.</b></p> <p><b><u>TODA LA INFORMACIÓN QUE CAPTURES LA DEBES ESCRIBIR EN MAYÚSCULAS Y NO CAPTURAR ACENTOS. Si NO has recibido por escrito, la notificación oficial de la asignación de tu beca CONACyT, deja en blanco los campos correspondientes.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Captura los datos de tu Tutor Principal.</b> Si ya recibiste la carta de asignación oficial por el Comité Académico de los miembros de tu Comité Tutor, <b>captura sus datos, de no ser así, deja los campos correspondientes en blanco, ya que el Posgrado registrará a los miembros de tu Comité Tutor más adelante.</b></li> <li>❖ <b>Captura el nombre de tu Proyecto.</b></li> <li>❖ En el campo que dice <b>OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS</b>, escribe lo siguiente: <b><u>ACTIVIDAD ACADÉMICA Y DE INVESTIGACION I.</u></b> A continuación, dejando un espacio después de un punto y seguido, en el mismo campo escribirás <b><u>ACTIVIDAD ACADÉMICA COMPLEMENTARIA;</u></b> y aquí anotarás únicamente el <b>tipo</b> de Actividad Académica Complementaria que realizarás en el semestre <b>2025-1 (ESTANCIA DE INVESTIGACION, CURSO DEL PCB, CURSO AD HOC, ARTICULO DE REVISION, ETC.</b> después de un punto y seguido y un espacio, anotarás la palabra <b>RESPONSABLE;</b> y anotarás el grado y nombre del investigador <b><u>QUE EVALUARÁ LA ACTIVIDAD ACADÉMICA COMPLEMENTARIA.</u></b> <b>Con uno es más que suficiente.</b></li> </ul> <p>El formato de registro de la Actividad Académica Complementarias lo encontrarás en la Página del PCB en la opción <b>Doctorado</b> y en el menú que se despliega debes seleccionar <b>Inscripciones:</b> (<a href="http://pcb.biol.posgrado.unam.mx/inscripcion.html">http://pcb.biol.posgrado.unam.mx/inscripcion.html</a>).</p>						
	<p><b>NOTA:</b> Si inscribes como Actividad Académica Complementaria alguna asignatura del PCB o de otro Posgrado, <b>NO</b> tienes que escribir la clave, ni el grupo, dado que <b>el plan de Doctorado no es escolarizado</b>, por lo tanto, <b>NO</b> se maneja con créditos, ni calificaciones numéricas. <b><u>AUNQUE AL INSCRIBIRTE TE APAREZCAN LOS CAMPOS PARA CAPTURAR CARGA ACADÉMICA DE ASIGNATURAS, DEJALOS EN BLANCO (VER ESQUEMA EN LA SIGUIENTE HOJA).</u></b></p>						
	<p>Alumnos con <b>Cotutor</b> deberán verificar que su entidad de adscripción corresponda con la <b>entidad de adscripción de su Cotutor-UNAM.</b></p> <p><b>Antes de imprimir, verifica que todos los datos capturados sean los correctos y estén completos.</b> Recuerda que <b>no debes capturar carga académica como los alumnos de Maestría.</b></p>						

#### 4.- CAMBIOS EN LA INSCRIPCIÓN

Para realizar cualquier cambio en tu inscripción, **únicamente** los días **29 de julio al 02 de agosto y el 05 de agosto de 9:00 a 14:00 horas**, contactar al **Dr. Ernesto Armando Rodríguez Reyes**, [pcb.inscripciones@gmail.com](mailto:pcb.inscripciones@gmail.com)

Indica nombre, número de cuenta y de manera detallada el cambio o corrección.

**NOTA: SI REALIZAS ALGÚN CAMBIO EN TU INSCRIPCIÓN, INFORMALO AL DR. ARMANDO Y DEBERÁS VERIFICAR QUE EL CAMBIO APARECE EN EL COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN Y FINALMENTE DEBERÁS ENVIAR VÍA CORREO ELECTRÓNICO AL AUXILIAR DE TU ENTIDAD DE ADSCRIPCIÓN, DICHO COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN CON EL CAMBIO YA REALIZADO.**

#### CAPTURA DE PANTALLA DEL REGISTRO DE TU INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA SIAE-P

**NO REGISTRAR  
CARGA  
ACADÉMICA**



**ALUMNOS DE DOCTORADO:  
POR FAVOR NO REGISTRAR CARGA ACADÉMICA  
CON LA CLAVE DE LA ENTIDAD, CLAVE DE LA  
ASIGNATURA Y EL GRUPO, YA QUE SU PLAN ES  
NO ESCOLARIZADO.  
  
DEJAR EN BLANCO ESTOS RECUADROS.  
NO USAR ESTA ZONA**

#### 5.- VALIDACIÓN DE INSCRIPCIÓN

Los alumnos que registraron su inscripción al semestre 2025-1 vía internet, enviarán vía correo electrónico al Auxiliar\* de su entidad de adscripción los días **29 de julio al 02 de agosto y el 05 de agosto** un archivo PDF con los siguientes tres documentos:

- a) **Comprobante de registro académico de inscripción** con la leyenda **PENDIENTE** del semestre 2025-1, anotando con rojo tu número de CVU en la esquina superior derecha.
- b) **Comprobante de datos personales** que generarás antes de registrar tu inscripción al momento de actualizar tus datos. Lo puedes obtener del sistema SIAE-P en la sección **Actualización de datos personales**.
- c) **Formato de registro de la Actividad Académica Complementaria** que realizarás en el semestre **2025-1** (que puedes obtener de la Página del PCB / Doctorado / Inscripciones: <http://pcbiol.posgrado.unam.mx/inscripcion.html>). **En caso de que la Coordinación del Posgrado en Ciencias Biológicas todavía no te haya notificado por escrito la asignación oficial de tu Comité Tutor, en este primer semestre, quien definirá que Actividad Académica Complementaria realizarás, será tu Tutor Principal. En tu entidad de adscripción te será aceptado el formato de registro de la Actividad Académica Complementaria por única ocasión nada más con la firma de tu Tutor Principal.**

El archivo PDF será nombrado de la siguiente manera:

Apellidos\_Validación\_Ingreso\_semestre\_claves de la Entidad-Plan

Ejemplo: [Rodríguez Reyes\\_Validación\\_Ingreso\\_2025-1\\_12-5199](#) (Para un alumno de Nuevo Ingreso Fac. Med. al Doctorado).

\* Directorio de Auxiliares de las diferentes entidades del Posgrado en Ciencias Biológicas:

<http://pcbiol.posgrado.unam.mx/directorio-entidades.html>

d) **Envío del comprobante de pago:**

Por separado debes enviar un escaneo en formato PDF del **Original del comprobante de pago con tu nombre completo**. Nombrarlo así:

Apellidos\_Pago\_Ingreso\_semestre\_claves de la entidad-Plan.

Ejemplo: [Rodríguez Reyes\\_Pago\\_Ingreso\\_2025-1\\_12-5199](#) (Para un alumno de Nuevo ingreso al Doctorado de la Fac. de Medicina).

Guardar el recibo original ya que te será requerido posteriormente.

**Para el envío del Expediente Académico:**

Alumnos de nuevo ingreso, deberán enviar vía correo electrónico al Auxiliar de su entidad de adscripción, los días **29 de julio al 02 de agosto y el 05 de agosto**, un **archivo PDF** único con los documentos indicados, en el orden indicado en la página del PCB, correspondientes al **Expediente Académico**.

**([http://pcbiod.posgrado.unam.mx/digitalizacion\\_docs.html](http://pcbiod.posgrado.unam.mx/digitalizacion_docs.html))**.

Directorio de enlaces (Auxiliares) de las entidades participantes en el Posgrado en Ciencias Biológicas:

**<http://pcbiod.posgrado.unam.mx/directorio-entidades.html>**

El archivo será nombrado de la siguiente manera:

Nombre completo (empezando por apellidos)\_expediente-academico\_2025-1\_claves de la entidad-Plan.

**Ejemplo: Rodríguez Reyes Luis\_expediente-academico\_2025-1\_12-5199**

CLAVES DE LAS ENTIDADES PARTICIPANTES:		CLAVES DE LOS PLANES DE ESTUDIO:	
Facultad de Ciencias	3	Maestría en Ciencias Biológicas	4199
Facultad de Medicina	12	Doctorado en Ciencias	5199
Instituto de Biología	65		
Instituto de Ciencias del Mar y Limnología	67		
Instituto de Ecología	69		
Instituto de Fisiología Celular	71		
Instituto de Geología	74		
Instituto de Investigaciones Biomédicas	78		
Instituto de Investigación en Ecosistemas y Sustentabilidad	97		
Facultad de Estudios Superiores Iztacala	300		
Facultad de Estudios Superiores Zaragoza	500		
Escuela Nacional de Estudios Superiores Morelia	700		

**6.- AUTORIZACIÓN DE INSCRIPCIÓN**

Una vez que el Coordinador del Posgrado en Ciencias Biológicas autorice tu inscripción al semestre 2025-1 en el sistema de la SAEP, posterior al periodo de inscripciones y cambios del **06 al 09 de agosto**, podrás imprimir tu comprobante de inscripción **"Autorizado"**. **YA NO ES NECESARIO QUE ENVÍES AL AUXILIAR DE TU ENTIDAD DE ADSCRIPCIÓN, TU COMPROBANTE DE REGISTRO ACADÉMICO DE INSCRIPCIÓN "AUTORIZADO"**.

**Todos los alumnos deberán guardar el archivo PDF de su comprobante del Registro Académico de Inscripción "Autorizado" del semestre 2025-1** que les generará el mismo sistema, ya que dicho documento les será de utilidad para diversos trámites semestrales (solicitud de apoyos económicos PAEP, seguro de salud, entre otros).

**IMPORTANTE: LA ACTIVIDAD ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN Y LA ACTIVIDAD ACADÉMICA COMPLEMENTARIA AL FINALIZAR EL SEMESTRE 2025-1 SE EVALUARÁN A LA PAR Y SE DEBEN ACREDITAR LAS DOS PARA ACREDITAR EL SEMESTRE.**

**POR LO QUE ES IMPORTANTE QUE AL FINALIZAR EL SEMESTRE ENVÍES AL AUXILIAR DE TU ENTIDAD EN LA FECHA QUE INDICA EL CALENDARIO DE ACTIVIDADES ESCOLARES EL FORMATO CON LA EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA COMPLEMENTARIA YA EVALUADA Y CON FIRMAS COMPLETAS, TAL COMO SE MENCIONA EN EL CALENDARIO DE ACTIVIDADES ESCOLARES 2025-1.**

ATENTAMENTE  
LA COORDINACIÓN

