



INDICACIONES PARA LA EVALUACIÓN TUTORAL DE ALUMNOS DE

MAESTRÍA

ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO DE EVALUACIONES



Semestre 2025-1

Para hacer del conocimiento de Alumnos, Tutores y Miembros del Comité Tutor

RESPONSABLE	ACTIVIDAD A REALIZAR	FECHA INICIO	FECHA LIMITE
Alumnos(as) de las diferentes Entidades.	<p>1. Entrega de informe de avances en el semestre 2025-1</p> <p>Los alumnos(as) deberán definir la fecha del Examen Tutorial, de común acuerdo con su Tutor y Comité Tutor. Deberán entregar a más tardar 7 días hábiles antes de la realización de su Examen Tutorial, un informe de los avances logrados en su proyecto de investigación y de las actividades académicas realizadas en el semestre.</p>	15 días hábiles antes del Examen	7 días hábiles antes del Examen
Alumnos, Tutores y Comité Tutor.	<p>2. Presentación del Examen Tutorial:</p> <p>Los alumnos(as) y su Comité Tutor podrán reunirse de manera presencial o establecer una sesión en línea utilizando la aplicación o sistema que mejor les convenga para realizar la reunión de la Evaluación Tutorial del semestre 2025-1.</p>	25 de noviembre 2024	06 de diciembre de 2024
Tutores y Comité Tutor.	<p>3. Calificación y registro de opiniones del trabajo semestral de los alumnos de Maestría en las <u>Actas Electrónicas del Trabajo de Investigación</u> (I al IV, según corresponda), del semestre 2025-1.</p> <p>Concluida la presentación y el interrogatorio al alumno, el Tutor Principal y los miembros del Comité Tutor, definirán de manera colegiada la calificación del alumno.</p> <p>Después de concluido el Examen Tutorial, para calificar el Acta Tutorial en internet, ingresarán al Sistema SIAE-P de la SAEP en la siguiente dirección:</p> <p>https://www.saep.unam.mx/</p> <p>Para acceder al <u>Sistema de Evaluaciones</u>, en <u>Académicos y Funcionarios</u> en el menú que se despliegue, seleccionar <u>Evaluaciones del Posgrado</u> y cada uno con su <u>Usuario y Contraseña</u> ingresarán al sistema.</p> <p>a) Para acceder al <u>Acta Tutorial del Trabajo de Investigación</u> de Maestría seleccionar <u>Actas de Evaluación</u>. Y les aparecerán las Actas de Maestría de los alumnos a los que deben evaluar. Deben seleccionar el Acta del alumno(a) que desean evaluar.</p> <p>b) Primero los miembros del Comité Tutor, deben registrar sus opiniones.</p> <p>c) Finalmente, el Tutor Principal registrará su opinión y asentará la calificación en el Acta, firmando con su <u>Firma Electrónica Universitaria (FEU)</u>, quedando cerrada el Acta. Una vez que el Tutor Principal cierre el Acta, ya nadie podrá acceder para hacer modificaciones.</p>	25 de noviembre 2024	06 de diciembre de 2024
Tutores y Comité Tutor.	<p>4. Recomendaciones para hacer un buen uso del Sistema de Evaluaciones de Posgrado (SIAE-P):</p> <p>El Tutor Principal de Maestría, requiere contar con su Firma Electrónica Universitaria (FEU, antes Firma Electrónica Avanzada, FEA), para calificar a su(s) alumno(s).</p> <p>Si cuenta con FEU (antes FEA), con la que califica actas de Licenciatura, la puede utilizar para calificar las Actas de Maestría.</p> <p>Los miembros del Comité Tutor de alumnos de Maestría, No requieren FEU para registrar opiniones.</p> <p>Utilizar una PC (No usar MAC), con el programa java actualizado, usar el navegador FireFox Mozilla.</p>	25 de noviembre 2024	06 de diciembre de 2024
<p>IMPORTANTE: En las Actas Tutorales Electrónicas de Maestría, es importante considerar que primero registren sus opiniones los miembros del Comité Tutor de los alumnos y después lo haga el Tutor Principal, quien finalmente asentará la calificación en el Acta y firmará con su FEU (Firma Electrónica Universitaria).</p> <p>IMPORTANTE: UNA VEZ QUE EL TUTOR PRINCIPAL FIRME EL ACTA CON SU FEU, EL ACTA QUEDARÁ CERRADA Y YA NO SE PODRÁN REGISTRAR OPINIONES.</p>			
Ing. Erica Flores Téllez	<p>PARA APOYO EN EL PROCESO DE EVALUACIONES EN EL NIVEL MAESTRÍA</p> <p>Referente a la Firma Electrónica Universitaria (FEU, antes FEA), 9:00 a 14:00 hrs. erica.flores@posgrado.unam.mx</p>		
Dr. Ernesto Armando Rodríguez Reyes	<p>Referente a la generación de usuario y contraseña para acceder al sistema de Evaluaciones de Posgrado del sistema SIAE-P y resolviendo dudas, 9:00 a 14:00 hrs. pcb.evaluaciones@gmail.com</p>		