



INDICACIONES PARA LA EVALUACIÓN TUTORIAL DE ALUMNOS DE DOCTORADO

ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO DE EVALUACIONES

Semestre 2022-2



Para hacer del conocimiento de Alumnos, Tutores y Miembros del Comité Tutor

RESPONSABLE	ACTIVIDAD A REALIZAR	FECHA INICIO	FECHA LIMITE
Alumnos(as) de Doctorado de las diferentes Entidades.	<p>1. Descargar el formato de evaluación ELECTRÓNICO de la Actividad Académica Complementaria.</p> <p>Los alumnos de Doctorado deberán descargar el formato de evaluación ELECTRÓNICO para la <u>Evaluación de la Actividad Académica Complementaria</u> realizada en el semestre 2022-2 (http://pcbiod.posgrado.unam.mx/estudiantes.html), llenarlo con la información correcta, enviarlo al responsable de evaluar la <u>Actividad Académica Complementaria</u> para que asiente la calificación y lo firme y enviarlo al Tutor y Comité Tutor para que lo firmen. Finalmente lo deberá enviar al Auxiliar de su entidad con las firmas completas. Alumnos de Doctorado: Fecha límite para el envío del formado debidamente llenado con firmas digitales al Auxiliar de su entidad, 08-06-2022.</p>	09 de mayo 2022	10 de junio de 2022
Alumnos(as) de Doctorado de las diferentes Entidades.	<p>2. Entrega de informe de avances en el semestre 2022-2</p> <p>Los alumnos(as) deberán definir la fecha del Examen Tutorial, de común acuerdo con su Tutor y Comité Tutor. Deberán entregar 7 días hábiles antes de la realización de su Examen Tutorial, un informe de los avances logrados en su proyecto de investigación y de las actividades académicas realizadas en el semestre.</p>	15 días hábiles antes del Examen	7 días hábiles antes del Examen
Alumnos, Tutores y Comité Tutor.	<p>3. Presentación del Examen Tutorial:</p> <p>Los alumnos(as) y su Comité Tutor podrán reunirse de manera presencial o establecer una sesión en línea utilizando la aplicación o sistema que mejor les convenga para la Evaluación Tutorial.</p>	30 de mayo 2022	10 de junio de 2022
Tutores, Comité Tutor y Coordinador del Programa	<p>4. Evaluación y registro de opiniones de la Actividad Académica y de Investigación semestral en las <u>Actas Electrónicas de Doctorado</u> del semestre 2022-2.</p> <p>El Tutor Principal y los miembros del Comité Tutor, definirán de manera colegiada si el alumno SI CUMPLIÓ o NO CUMPLIÓ en el semestre con el avance de su proyecto.</p> <p>Después de concluido el Examen Tutorial, para recomendar calificación en las Actas de Doctorado en internet, ingresarán al Sistema SIAE-P de la SAEP en la siguiente dirección:</p> <p>https://www.saep.unam.mx/</p> <p>Para acceder al <u>Sistema de Evaluaciones</u>, en <u>Académicos y Funcionarios</u> en el menú que se despliegue, seleccionar <u>Evaluaciones del Posgrado</u> y cada uno con su Usuario y Contraseña ingresarán al sistema.</p> <p>a) Para acceder al Acta(s) Tutorial(es) de Doctorado en el semestre 2022-2, seleccionar <u>Ir a doctorado</u> y le aparecerá(n) la(s) Acta(s) de Doctorado del(los) alumno(s) a los que les deben recomendar calificación. Deben seleccionar el Acta que desean evaluar.</p> <p>b) Tanto el Tutor Principal como los miembros del Comité Tutor deben recomendar calificación seleccionando en el sistema, SI CUMPLIÓ o NO CUMPLIÓ y registrar sus opiniones. No se requiere FEU para recomendar calificación en las Actas de Doctorado.</p> <p>c) Finalmente, el Coordinador del Programa validará la calificación recomendada y firmará el Acta con su Firma Electrónica Universitaria (FEU), cerrando así el Acta.</p>	30 de mayo 2022	10 de junio de 2022
Tutores y Comité Tutor.	<p>5. Recomendaciones:</p> <p>El Tutor Principal de Doctorado y los miembros del Comité Tutor de alumnos de Doctorado, No requieren FEU para recomendar calificación en las Actas de Doctorado.</p> <p>Utilizar una PC (No usar MAC), con el programa java actualizado, usar el navegador FireFox Mozilla.</p>	30 de mayo 2022	10 de junio de 2022

LA ACTIVIDAD ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN Y LA ACTIVIDAD ACADÉMICA COMPLEMENTARIA, SE EVALÚAN A LA PAR Y SE DEBEN ACREDITAR LAS DOS PARA ACREDITAR EL SEMESTRE 2022-2.

Es importante que las evaluaciones se concluyan en tiempo y forma para no afectar a los alumnos.

PARA APOYO EN EL PROCESO DE EVALUACIONES EN EL NIVEL DOCTORADO

Dr. Ernesto Armando Rodríguez Reyes

Referente a la generación de usuario y contraseña para acceder al sistema de Evaluaciones del Posgrado de SIAE-P y resolviendo dudas, 9:00 a 14:00 hrs. pcb.evaluaciones@gmail.com



INDICACIONES PARA LA EVALUACIÓN TUTORIAL DE ALUMNOS DE MAESTRÍA

ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO DE EVALUACIONES



Semestre 2022-2

Para hacer del conocimiento de Alumnos, Tutores y Miembros del Comité Tutor

RESPONSABLE	ACTIVIDAD A REALIZAR	FECHA INICIO	FECHA LIMITE
Alumnos(as) de las diferentes Entidades.	1. Entrega de informe de avances en el semestre 2022-2 Los alumnos(as) deberán definir la fecha del Examen Tutorial, de común acuerdo con su Tutor y Comité Tutor. Deberán entregar 7 días hábiles antes de la realización de su Examen Tutorial, un informe de los avances logrados en su proyecto de investigación y de las actividades académicas realizadas en el semestre.	15 días hábiles antes del Examen 30 de mayo 2022	7 días hábiles antes del Examen 10 de junio de 2022
	Alumnos, Tutores y Comité Tutor.	2. Presentación del Examen Tutorial: Los alumnos(as) y su Comité Tutor podrán reunirse de manera presencial o establecer una sesión en línea utilizando la aplicación o sistema que mejor les convenga para la Evaluación Tutorial.	30 de mayo 2022 10 de junio de 2022
Tutores y Comité Tutor.	3. Calificación y registro de opiniones del trabajo semestral de los alumnos de Maestría en las <u>Actas Electrónicas del Trabajo de Investigación</u> (I al IV, según corresponda), del semestre 2022-2. El Tutor Principal y los miembros del Comité Tutor, definirán de manera colegiada la calificación del alumno. Después de concluido el Examen Tutorial, para calificar las Actas en internet, ingresarán al Sistema SIAE-P de la SAEP en la siguiente dirección: https://www.saep.unam.mx/ Para acceder al <u>Sistema de Evaluaciones</u> , en <u>Académicos y Funcionarios</u> en el menú que se despliegue, seleccionar <u>Evaluaciones del Posgrado</u> y cada uno con su Usuario y Contraseña ingresarán al sistema. 1. Para acceder al <u>Acta Tutorial del Trabajo de Investigación</u> de Maestría seleccionar <u>Actas de Evaluación</u> . Y le aparecerán las Actas de Maestría de los alumnos a los que debe evaluar. Deben seleccionar el Acta del alumno que desean evaluar. 2. Primero los miembros del Comité Tutor , deben registrar sus opiniones. Finalmente, el Tutor Principal registrará su opinión y asentará la calificación en el Acta, firmando con su Firma Electrónica Universitaria (FEU) , quedando cerrada el Acta. Una vez que el Tutor Principal cierre el Acta, ya nadie podrá acceder para hacer modificaciones.	30 de mayo 2022	10 de junio de 2022
Tutores y Comité Tutor.	4. Recomendaciones: El Tutor Principal de Maestría, si requiere contar con su Firma Electrónica Universitaria (FEU, antes Firma Electrónica Avanzada, FEA), para calificar a su(s) alumno(s). Los miembros del Comité Tutor de alumnos de Maestría, No requieren FEU para registrar opiniones. <u>Si cuenta con FEU (antes FEA), con la que califica actas de Licenciatura, la puede utilizar para calificar las Actas de Maestría.</u> Utilizar una PC (No usar MAC), con el programa java actualizado, usar el navegador FireFox Mozilla.	30 de mayo 2022	10 de junio de 2022

Es importante que las evaluaciones se concluyan en tiempo y forma para no afectar a los alumnos.

IMPORTANTE: En las Actas Tutorales Electrónicas de Maestría, es importante considerar que primero registren sus opiniones los miembros del Comité Tutor de los alumnos y después lo haga el Tutor Principal, quien finalmente asentará la calificación en el Acta y firmará con su FEU (Firma Electrónica Universitaria). **IMPORTANTE: UNA VEZ QUE EL TUTOR PRINCIPAL FIRME EL ACTA CON SU FEU, EL ACTA QUEDARÁ CERRADA Y YA NO SE PODRÁN REGISTRAR OPINIONES.**

PARA APOYO EN EL PROCESO DE EVALUACIONES EN EL NIVEL MAESTRÍA

Ing. Erica Flores Téllez

Referente a la Firma Electrónica Universitaria (FEU, antes FEA), 9:00 a 14:00 hrs.
erica.flores@posgrado.unam.mx

Dr. Ernesto Armando Rodríguez Reyes

Referente a la generación de usuario y contraseña para acceder al sistema de Evaluaciones de Posgrado del sistema SIAE-P y resolviendo dudas, 9:00 a 14:00 hrs. pcb.evaluaciones@gmail.com



INDICACIONES PARA PROFESORES QUE IMPARTIERON ASIGNATURAS DE MAESTRÍA



ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO DE EVALUACIONES

Semestre 2022-2

Para hacer del conocimiento de los Profesores que impartieron asignaturas en el semestre 2022-2

RESPONSABLE	ACTIVIDAD A REALIZAR	FECHA INICIO	FECHA LIMITE
Profesor del curso	1. Periodo de Evaluación de las asignaturas impartidas en el semestre 2022-2 en el nivel Maestría y calificación de las Actas en el Sistema SIAE-P de la SAEP.	30 de mayo 2022	10 de junio de 2022
Profesor del curso	2. La calificación de las Actas se realiza en el sistema SIAE-P: Para la calificación de las Actas en internet: Ingresar a la página de la SAEP: https://www.saep.unam.mx/ Para acceder al Sistema de Evaluaciones, en Académicos y Funcionarios en el menú que se despliegue seleccionar Evaluaciones de Posgrado y con su Usuario y Contraseña ingresarán al sistema. a) Para acceder al Acta de la Asignatura que impartió en el semestre 2022-2, seleccionar Actas de Evaluación y le aparecerá(n) la(s) Acta(s) de Maestría del(os) alumno(s) que debe calificar. Debe seleccionar el Acta que desea calificar. b) Colocar en el Acta la calificación que le corresponde a cada alumno. c) Firmar el Acta con su Firma Electrónica Universitaria (FEU). d) Emitir el Acta que genera el sistema.	30 de mayo 2022	10 de junio de 2022
Profesor del curso	3. Recomendaciones: Todos los profesores que impartieron asignaturas de Maestría requieren contar con su Firma Electrónica Universitaria (FEU, antes Firma Electrónica Avanzada, FEA), para calificar a su(s) alumno(s). Si cuenta con FEU (antes FEA), con la que califica actas de Licenciatura, la puede utilizar para calificar las Actas de Maestría. Utilizar una PC (No usar MAC), con el programa java actualizado, usar el navegador FireFox Mozilla. Es importante que las evaluaciones se concluyan en tiempo y forma para no afectar a los alumnos.	30 de mayo 2022	10 de junio de 2022

Para poder calificar las Actas, el profesor requiere su Firma Electrónica Universitaria (FEU, antes FEA).

Si el curso fue impartido por más de un profesor (máximo cinco profesores por grupo), únicamente puede calificar el Acta con su FEU uno de los profesores (Usualmente el Coordinador del curso) y al hacerlo, los cinco profesores que participaron aparecerán en el Acta.

PARA APOYO EN EL PROCESO DE EVALUACIONES EN EL NIVEL MAESTRÍA

Ing. Erica Flores Téllez

Referente a la Firma Electrónica Universitaria (FEU, antes FEA), 9:00 a 14:00 hrs.
erica.flores@posgrado.unam.mx

Dr. Ernesto Armando Rodríguez Reyes

Referente a la generación de usuario y contraseña para acceder al sistema de Evaluaciones de Posgrado de SIAE-P y resolviendo dudas, 9:00 a 14:00 hrs. pcb.evaluaciones@gmail.com