



Instructivo del proceso de Registro de Inscripción para
Alumnos de Nuevo Ingreso al Doctorado (Plan 5199)
Semestre 2022-2 (enero - junio 2022)



GUÍA RÁPIDA

RESPONSABLE	ACTIVIDAD A REALIZAR	FECHA INICIO	FECHA LIMITE						
Alumnos de las diferentes Entidades.	<p>1. Pago Voluntario de la Inscripción:</p> <p>Los alumnos podrán pagar la inscripción, el importe de "un pago voluntario" en las siguientes instituciones bancarias, considerando el nombre del alumno (en el rubro de concepto); el número de cuenta del alumno (en referencia) y por último el importe a pagar (<i>en las Instituciones bancarias el pago mínimo es de \$100.00</i>). Guardar el original ya que te será requerido posteriormente.</p> <table border="0"> <tr> <td>Scotiabank</td> <td>Convenio 3751</td> </tr> <tr> <td>Santander</td> <td>Convenio 6102</td> </tr> <tr> <td>BBVA Bancomer</td> <td>Convenio 1300962</td> </tr> </table>	Scotiabank	Convenio 3751	Santander	Convenio 6102	BBVA Bancomer	Convenio 1300962	19 de enero 2022	28 de enero de 2022
Scotiabank	Convenio 3751								
Santander	Convenio 6102								
BBVA Bancomer	Convenio 1300962								
Alumnos de las diferentes Entidades.	<p>2. Fechas de inscripción al semestre 2022-2:</p> <p>Únicamente podrás inscribirte en los días que esté abierto el sistema de SIAE-P de la SAEP para poder registrar inscripción. En caso de NO inscribirse en las fechas indicadas, ningún alumno podrá inscribirse de manera extemporánea, por lo que en caso de incumplimiento se suspenderá la beca CONACyT.</p>	24 de enero 2022	28 de enero de 2022						
Alumnos de las diferentes Entidades y Dr. Ernesto Armando Rodríguez Reyes.	<p>3. Inscripción vía internet al semestre 2022-2:</p> <p>El registro de las inscripciones se realiza vía internet. Ingresa a la página web https://www.saep.unam.mx/ y en Alumnos deberás escribir en los campos correspondientes, tu No. de cuenta y NIP (contraseña que creaste para registrarte en el sistema de DGAE).</p> <p>Apoyo y asesoría referente al NIP o la Inscripción, contactar al Dr. Ernesto Armando Rodríguez Reyes, pcb.inscripciones@gmail.com</p>	24 de enero 2022	28 de enero de 2022						
Alumnos y Auxiliares de las Entidades	<p>4. Validación de inscripción 2022-2:</p> <p>Envía vía correo electrónico un archivo PDF único al Auxiliar de tu entidad de adscripción con lo siguiente:</p> <p>a) <u>Comprobante de registro académico de inscripción</u> con la leyenda PENDIENTE del semestre 2022-2, anotando con rojo tu número de CVU en la esquina superior derecha.</p> <p>b) <u>Hoja del comprobante de datos generales.</u></p> <p>c) <u>Formato de registro de la Actividad Académica Complementaria debidamente firmado por única ocasión nada más por tu Tutor Principal, por ser alumno de nuevo ingreso.</u> (Descargar de la página del PCB/Doctorado/Inscripciones): http://pcbiol.posgrado.unam.mx/inscripcion.html</p> <p>d) <u>Original del comprobante de pago con tu nombre completo en el anverso.</u> Guardar el original ya que te será requerido posteriormente.</p> <p>El archivo será nombrado de la siguiente manera: Apellidos_Validación_Ingreso_semestre_claves de la entidad-Plan. Ejemplo: Rodríguez Reyes_Validación_Ingreso_2022-2_12-5199 (Para un alumno de Nuevo ingreso de la Fac. de Medicina al Doctorado).</p> <p>Para el envío del Expediente Académico ver la Guía detallada.</p>	24 de enero 2022	31 de enero de 2022						

NOTA: SI REALIZAS ALGÚN CAMBIO EN TU INSCRIPCIÓN, DEBERÁS VERIFICAR QUE EL CAMBIO APARECE EN EL COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN Y FINALMENTE DEBERÁS ENVIAR VÍA CORREO ELECTRÓNICO AL AUXILIAR DE TU ENTIDAD DE ADSCRIPCIÓN, DICHO COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN CON EL CAMBIO YA REALIZADO.

IMPORTANTE: LA ACTIVIDAD ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN Y LA ACTIVIDAD ACADÉMICA COMPLEMENTARIA AL FINALIZAR EL SEMESTRE 2022-2 SE EVALUARÁN A LA PAR Y SE DEBEN ACREDITAR LAS DOS PARA ACREDITAR EL SEMESTRE.

PARA CONOCER LOS DETALLES DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN 2022-2, ES MUY IMPORTANTE QUE [LEAS LA GUÍA DETALLADA](#).



Guía Detallada del Registro de Inscripción para Alumnos de Nuevo Ingreso al Doctorado (Plan 5199) Semestre 2022-2 (enero - junio 2022)

GUÍA DETALLADA

Lee cuidadosamente estas instrucciones antes de ingresar al sistema de inscripciones SIAE-P de la Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado (SAEP), vía internet.

Actividad a realizar	Detalles en el procedimiento						
1.- APORTACIÓN VOLUNTARIA	<p>Los alumnos podrán pagar del 19 al 28 de enero la inscripción, el importe de “un pago voluntario” en las siguientes instituciones bancarias, considerando el nombre del alumno (en el rubro de concepto); el número de cuenta del alumno (en referencia) y por último el importe a pagar (en las Instituciones bancarias el pago mínimo es de \$100.00). Guardar el original ya que te será requerido posteriormente.</p> <table border="1"><tr><td>Scotiabank</td><td>Convenio 3751</td></tr><tr><td>Santander</td><td>Convenio 6102</td></tr><tr><td>BBVA Bancomer</td><td>Convenio 1300962</td></tr></table>	Scotiabank	Convenio 3751	Santander	Convenio 6102	BBVA Bancomer	Convenio 1300962
Scotiabank	Convenio 3751						
Santander	Convenio 6102						
BBVA Bancomer	Convenio 1300962						
2.- FECHA DE INSCRIPCIÓN	<p>Únicamente los días 24 al 28 de enero estará abierto el sistema SIAE-P de la Subdirección de Asuntos Escolares del Posgrado (SAEP) para poder registrar inscripción. En caso de NO inscribirse en las fechas establecidas, ningún alumno podrá inscribirse de manera extemporánea, por lo que en caso de incumplimiento se suspenderá la beca CONACyT.</p>						
3.- INSCRIPCIÓN VÍA INTERNET	<p>El registro de las inscripciones se realiza vía internet. Ingresas a la página web https://www.saep.unam.mx/ y en Alumnos deberás escribir en los campos correspondientes, tu No. de cuenta y NIP (contraseña que creaste para registrarte en el sistema de DGAE).</p> <p>Apoyo y asesoría referente al NIP o la Inscripción, contactar al Dr. Ernesto Armando Rodríguez Reyes, pcb.inscripciones@gmail.com</p> <p>ES NECESARIO CONTAR CON TU CURP YA QUE EL SISTEMA TE LO SOLICITARÁ.</p> <p><u>TODA LA INFORMACIÓN QUE CAPTURES LA DEBES ESCRIBIR EN MAYÚSCULAS Y NO CAPTURAR ACENTOS. Si NO has recibido por escrito, la notificación oficial de la asignación de tu beca CONACyT, deja en blanco los campos correspondientes.</u></p> <ul style="list-style-type: none">❖ Captura los datos de tu Tutor Principal. Si ya recibiste la carta de asignación oficial por el Comité Académico de los miembros de tu Comité Tutor, captura sus datos, de no ser así, deja los campos correspondientes en blanco, ya que el Posgrado registrará a los miembros de tu Comité Tutor más adelante.❖ Captura el nombre de tu Proyecto.❖ En el campo que dice OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, escribe lo siguiente: <u>ACTIVIDAD ACADÉMICA Y DE INVESTIGACION I</u>. A continuación, después de un punto y seguido, en el mismo campo escribirás <u>ACTIVIDAD ACADÉMICA COMPLEMENTARIA</u>; y aquí anotarás únicamente el tipo de Actividad Académica Complementaria que realizarás en el semestre 2022-2 (ESTANCIA DE INVESTIGACION, CURSO DEL PCB, CURSO AD HOC, ARTICULO DE REVISION, ETC. después de un punto y seguido anotarás la palabra RESPONSABLE(S); y el grado y nombre(s) del o los Doctores QUE EVALUARÁ(N) LA ACTIVIDAD ACADÉMICA COMPLEMENTARIA). <p>NOTA: Si inscribes como Actividad Académica Complementaria alguna asignatura del PCB o de otro Posgrado, NO tienes que escribir la clave, ni el grupo, dado que el plan de Doctorado no es escolarizado, por lo tanto, NO se maneja con créditos, ni calificaciones numéricas. AUNQUE AL INSCRIBIRTE TE APAREZCAN LOS CAMPOS PARA CAPTURAR CARGA ACADÉMICA DE ASIGNATURAS, DEJALOS EN BLANCO (VER ESQUEMA EN LA SIGUIENTE HOJA).</p> <p>Alumnos con Cotutor deberán verificar que su entidad de adscripción corresponda con la entidad de adscripción de su Cotutor-UNAM.</p> <p>Antes de imprimir, verifica que todos los datos capturados sean los correctos y estén completos. Recuerda que no debes capturar carga académica como los alumnos de Maestría.</p>						
4.- CAMBIOS EN LA INSCRIPCIÓN	<p>Para realizar cualquier cambio en tu inscripción, únicamente los días 24 al 28 y 31 de enero de 9:00 a 14:00 horas, contactar al Dr. Ernesto Armando Rodríguez Reyes, pcb.inscripciones@gmail.com</p> <p>Indica nombre, número de cuenta y de manera detallada el cambio o corrección.</p>						

NOTA: SI REALIZAS ALGÚN CAMBIO EN TU INSCRIPCIÓN, DEBERÁS VERIFICAR QUE EL CAMBIO APARECE EN EL COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN Y FINALMENTE DEBERÁS ENVIAR VÍA CORREO ELECTRÓNICO AL AUXILIAR DE TU ENTIDAD DE ADSCRIPCIÓN, DICHO COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN CON EL CAMBIO YA REALIZADO.

CAPTURA DE PANTALLA DEL REGISTRO DE TU INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA SIAE-P

UNAM Universidad Nacional Autónoma de México DGAE UNAM UNIDAD DE POSGRADO

VERIFIQUE LA INFORMACION ANTES DE ENVIARLA. NO HAY CONFIRMACION

Número de cuenta: 520020421 Nombre del alumno: MENDIETA CARMONA VICTORIANO

POR FAVOR CONTESTE ES DE SUMA IMPORTANCIA: ¿ Tiene algún Tipo de Discapacidad ? S = SI O N = NO ... N

Alumno Ingreso de doctorado

Proyecto de investigación: PAPEL INMUNOMODULADOR DE LA GALECTINA-9 EN EL MICROAMBIENTE TUMORAL DEL CANCER CERVICOCUTANEO

Otras actividades académicas: ACTIVIDAD ACADÉMICA Y DE INVESTIGACION I. ACTIVIDAD ACADÉMICA COMPLEMENTARIA: CURSO AD HOC. RESPONSABLE: EDA PATRICIA TENORIO ZUMARRAGA

Tutores: Consultar RFC's

1.- R.F.C. del Tutor: VARV6602132VA 2.- R.F.C. del Tutor: []

Comité Tutoral

1.- Comité Tutoral: [] 2.- Comité Tutoral: []

3.- Comité Tutoral: [] 4.- Comité Tutoral: []

5.- Comité Tutoral: [] Consultar RFC's

Consultar todos los Horarios** Todos los Horarios con cupo

Entidad	Clave de asignatura	Grupo
[]	[]	[]
[]	[]	[]
[]	[]	[]
[]	[]	[]
[]	[]	[]
[]	[]	[]
[]	[]	[]
[]	[]	[]
[]	[]	[]
[]	[]	[]
[]	[]	[]

Verifique su información antes de enviarla. No hay confirmación. Envío registro

NO REGISTRAR CARGA ACADÉMICA

ALUMNOS DE DOCTORADO:
 POR FAVOR NO REGISTRAR CARGA ACADÉMICA CON LA CLAVE DE LA ENTIDAD, CLAVE DE LA ASIGNATURA Y EL GRUPO, YA QUE SU PLAN ES NO ESCOLARIZADO.
 DEJAR EN BLANCO ESTOS RECUADROS.
 NO USAR ESTA ZONA

5.- VALIDACIÓN DE INSCRIPCIÓN

Los alumnos que registraron su inscripción al semestre 2022-2 vía internet, enviarán vía correo electrónico al Auxiliar* de su entidad de adscripción los días **24 al 28 y 31 de enero** un archivo PDF único con los siguientes documentos:

- a) Comprobante de registro académico de inscripción con la leyenda **PENDIENTE** del semestre 2022-2, anotando con rojo tu número de CVU en la esquina superior derecha.
- b) Hoja del comprobante de datos generales.
- c) Formato de registro de la Actividad Académica Complementaria que realizarás en el semestre **2022-2** (que puedes obtener de la Página del PCB / Doctorado / Inscripciones: <http://pcbiol.posgrado.unam.mx/inscripcion.html>). **En caso de que la Coordinación del Posgrado en Ciencias Biológicas todavía no te haya notificado por escrito la asignación oficial de tu Comité Tutor, en este primer semestre, quien definirá que Actividad Académica Complementaria realizarás, será tu Tutor Principal. En tu entidad de adscripción te será aceptado el formato de registro de la Actividad Académica Complementaria por única ocasión nada más con la firma de tu Tutor Principal.**
- d) **Original del comprobante del pago con tu nombre completo en el anverso.** Guardar el original ya que te será requerido posteriormente.

El archivo será nombrado de la siguiente manera:
Apellidos_Validación_Ingreso_semestre_claves de la Entidad-Plan

Ejemplo:
Rodríguez Reyes_Validación_Ingreso_2022-2_12-5199 (Para un alumno de Nuevo Ingreso Fac. Med. al Doctorado).

* Directorio de Auxiliares de las diferentes entidades del Posgrado en Ciencias Biológicas:
<http://pcbiol.posgrado.unam.mx/directorio-entidades.html>

Para el envío del Expediente Académico:

Alumnos de nuevo ingreso, deberán enviar vía correo electrónico al Auxiliar de su entidad de adscripción, los días **24 al 28 y 31 de enero**, un archivo PDF único con los documentos indicados, en el orden indicado en la página del PCB, correspondientes al **Expediente Académico**. (http://pcbiol.posgrado.unam.mx/digitalizacion_docs.html)

Directorio de enlaces (Auxiliares) de las entidades participantes en el Posgrado en Ciencias Biológicas:

<http://pcbiol.posgrado.unam.mx/directorio-entidades.html>

El archivo será nombrado de la siguiente manera:

Nombre completo (empezando por apellidos)_expediente-academico_2022-2_claves de la entidad-Plan.

Rodríguez Reyes_expediente-academico_2022-2_12-5199

Cabe mencionar que una vez que se normalicen las actividades presenciales, el expediente académico debe entregarse de forma original en su entidad correspondiente con la documentación completa, sin excepción. En su momento se confirmará la fecha.

CLAVES DE LAS ENTIDADES PARTICIPANTES:		CLAVES DE LOS PLANES DE ESTUDIO:	
Facultad de Ciencias	3	Maestría en Ciencias Biológicas	4199
Facultad de Medicina	12	Doctorado en Ciencias	5199
Instituto de Biología	65		
Instituto de Ciencias del Mar y Limnología	67		
Instituto de Ecología	69		
Instituto de Fisiología Celular	71		
Instituto de Geología	74		
Instituto de Investigaciones Biomédicas	78		
Instituto de Investigación en Ecosistemas y Sustentabilidad	97		
Facultad de Estudios Superiores Iztacala	300		
Facultad de Estudios Superiores Zaragoza	500		
Escuela Nacional de Estudios Superiores Morelia	700		

6.- AUTORIZACIÓN DE INSCRIPCIÓN

Una vez que el Coordinador del Posgrado en Ciencias Biológicas autorice tu inscripción al semestre 2022-2 en el sistema de la SAEP, posterior al periodo de inscripciones y cambios del **01 al 04 de febrero**, podrás imprimir tu comprobante de inscripción **"Autorizado" y Hoja de Datos Generales**. **YA NO ES NECESARIO QUE ENVÍES AL AUXILIAR DE TU ENTIDAD DE ADSCRIPCIÓN, TU COMPROBANTE DE REGISTRO ACADÉMICO DE INSCRIPCIÓN "AUTORIZADO"**.

Todos los alumnos deberán guardar el archivo PDF de su comprobante del Registro Académico de Inscripción "Autorizado" y la Hoja de Datos Generales correspondientes al semestre 2022-2 que les generará el mismo sistema, ya que dichos documentos les serán de utilidad para diversos trámites semestrales (**solicitud de apoyos económicos PAEP, seguro de salud, entre otros**).

IMPORTANTE: LA ACTIVIDAD ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN Y LA ACTIVIDAD ACADÉMICA COMPLEMENTARIA AL FINALIZAR EL SEMESTRE 2022-2 SE EVALUARÁN A LA PAR Y SE DEBEN ACREDITAR LAS DOS PARA ACREDITAR EL SEMESTRE. POR LO QUE ES IMPORTANTE QUE AL FINALIZAR EL SEMESTRE ENVÍES EN LA FECHA QUE INDICA EL CALENDARIO DE ACTIVIDADES ESCOLARES EL FORMATO CON LA EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA COMPLEMENTARIA EVALUADA TAL COMO SE MENCIONA EN EL CALENDARIO DE ACTIVIDADES ESCOLARES 2022-2.

ATENTAMENTE
LA COORDINACIÓN

